

UBND THỊ TRẤN RẠNG ĐÔNG
TỔ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN
PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG DỮ LIỆU
DÂN CƯ, ĐỊNH DANH VÀ
XÁC THỰC ĐIỆN TỬ
Số: 01/KH-TCTTKĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Rạng Đông, ngày 26 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thị trấn Rạng Đông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-TCTTKĐA ngày 30/01/2024 của Tổ công tác đề án 06 tỉnh Nam Định về triển khai Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Nam Định; Kế hoạch số 07/KH-TCTTKĐA, ngày 21/2/2024 của Tổ công tác đề án 06 huyện Nghĩa Hưng về việc Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn huyện Nghĩa Hưng. Tổ công tác đề án 06 thị trấn Rạng Đông xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn thị trấn; xác định thành công của Đề án là yếu tố quan trọng trong việc đảm bảo sự thành công của chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh triển khai các giải pháp đảm bảo kết nối, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phục vụ phát triển kinh tế xã hội; phục vụ công dân số; hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

2. Yêu cầu

- Quán triệt đầy đủ, sâu sắc các nội dung của Đề án đến các ngành, đoàn thể, tổ dân phố và các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; đảm bảo sự thống nhất và phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo, điều hành.

- Chấp hành đúng các quy định của pháp luật, không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình thực hiện.

- Việc phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia phải đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật thông tin công dân; tuân thủ chặt chẽ, nghiêm túc quy trình nghiệp vụ, đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Xây dựng, kiện toàn tổ công tác

- *Kiện toàn Tổ công tác của thị trấn triển khai thực hiện Đề án 06,*
- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Đến hết tháng 3 năm 2024.

2. Hoàn thiện rà soát các thủ tục hành chính phục vụ đăng ký, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

2.1. Hoàn thành rà soát, tái cấu trúc 53 dịch vụ công thiết yếu tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia; xây dựng, ban hành theo thẩm quyền quy trình điện tử liên thông đối với các nhóm TTHC liên thông theo Chỉ thị 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND thị trấn, các ban ngành đoàn thể sử dụng dịch vụ công liên thông.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2024.

2.2. Thực hiện số hóa và tái sử dụng số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu, cập nhật bổ sung kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả CSDLQG về DC phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể; các tổ dân phố.
- Thời gian thực hiện: hàng ngày

2.3. Đảm bảo các thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh điện tử, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể; các tổ dân phố.
- Thời gian thực hiện: tháng 6 năm 2024.

2.4. Đảm bảo 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể; các tổ dân phố.
- Thời gian thực hiện: tháng 6 năm 2024.

2.5. Đảm bảo 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa các cấp được định danh và xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ công an đã kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể; các tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: tháng 6 năm 2024.

2.6. Đảm bảo 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân được lưu trữ điện tử

Cơ quan thực hiện: Công an thị trấn, Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: tháng 6 năm 2024

2.7. Đảm bảo 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Cơ quan thực hiện: Công an thị trấn, Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: tháng 6 năm 2024

2.8. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể

- Thời gian thực hiện: tháng 9 năm 2024

2.9. Đảm bảo 60% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại thị trấn được xử lý trên môi trường mạng.

- Cơ quan thực hiện: Công an thị trấn, Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: tháng 6 năm 2024

3. Công tác tuyên truyền

3.1. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, đăng phát tin bài trên hệ thống Đài Phát thanh, trên các trang thông tin điện tử, mạng xã hội (zalo, facebook...) do các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý về nội dung, mục đích, tầm quan trọng của Đề án.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn hoá và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Công an thị trấn, các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Phối hợp tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

3.3. *Đảm bảo 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính đối với 53 dịch vụ công thiết yếu và các lĩnh vực: cư trú, hộ tịch, căn cước công dân.*

Cơ quan thực hiện: Công an thị trấn, Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: tháng 9 năm 2023

3.4. *Thực hiện triển khai các mô hình điểm trong thực hiện Đề án 06 theo kế hoạch số 03/KH-TCT ngày 19/01/2024 của Tổ công tác Đề án 06 huyện. Tập trung khảo sát đối với các Mô hình chưa triển khai.*

Cơ quan thực hiện: Công an thị trấn, Công chức Tư pháp, Cán bộ Tài chính, Công chức Văn phòng HĐND&UBND, công chức Lao động thương binh và xã hội thị trấn, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án

4.1. *Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Đề án; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Đề án.*

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị; các tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. *Triển khai theo dõi, giám sát, đánh giá các chỉ tiêu kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ xác thực, định danh và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Cổng dịch vụ công quốc gia.*

- Cơ quan chủ trì: Công an thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2022 đến tháng 01/2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động tại Kế hoạch này được hỗ trợ từ nguồn ngân sách Trung ương, ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ Tài chính – Kế toán nghiên cứu, tham mưu kinh phí bảo đảm triển khai thực hiện đề án theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể và các tổ dân phố căn cứ các nội dung tại Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Giao Công an thị trấn chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố tổ chức thực hiện kế hoạch; tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn, UBND huyện, Công an huyện theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND thị trấn (qua Công an thị trấn) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Công an huyện;
- Thường trực ĐU;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các ban, ngành, đoàn thể thị trấn;
- Các đ/c Tổ trưởng tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Dũng